



Arkansas Department of Health

Governor Sarah Huckabee Sanders
Renee Mallory RN, BSN, Interim Secretary of Health
Jennifer Dillaha, MD, Director



Please bring the following items to your appointment on:

Remember if your child/infant has the certification appointment, they must come with you to this appointment.

1. Proof of income for every working person in the household for the past **30 days**.
Examples: current check stubs for the past 30 days, signed statement from employer indicating gross earnings for a specified pay period, W-2 forms or income tax return for the most recent calendar year, unemployment letter/notice, check/award letter from Social Security stating current amount of earnings, Recent Leave and Earnings Statement (LES) for military personnel, foster child placement letter/foster parent award letter, written statement from a third party for applicants reporting zero income or regular contributions from persons not living in household.
2. Proof of identity for each person applying for WIC
Examples: photo ID such as current driver's license, passport, active Medicaid card, Social Security card, baptismal record, birth certificate, current check stub, health insurance, insurance policy, medical records such as hospital records or immunization records, voter registration card, foster care document, staff recognition (only after initial certification).
3. Proof of residency
Examples: Current cable, telephone, or utility bill in the name of a household member; current mortgage, rent receipts or statement from landlord reflecting address; proof of current ARKids First, SNAP, Medicaid (Arkansas) or TEA (for anyone in the household).

In hardship circumstances, the designated person with the card and pin number may bring a note signed and dated by the authorized rep allowing them to bring in an infant or child for WIC certification. The note AND eWIC card must be presented with the other required documentation at the time of certification. A new note is required at each certification.

If you or your child has Medicaid or SNAP, please bring the card to your appointment.

We look forward to serving you soon!

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity. Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotope, American Sign Language) should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3021, USDA Program Discrimination Complaint Form, which can be obtained at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3021 form or letter must be submitted to USDA by:

- (1) mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
- (3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.



Departamento de Salud de Arkansas

Gobernador Sarah Huckabee Sanders
Renee Mallory, RN, BSN, Secretaria Interina de Salud
Jennifer Dillaha, MD, Directora



Recuerde que si su niño o bebé tiene una cita de certificación, debe traerlo con usted a la cita.

1. Comprobante de ingresos de los últimos **30 días** de cada persona de su hogar que trabaje.
Por ejemplo: recibos de pago actuales de los últimos 30 días; declaración firmada por el empleador que indique los ingresos brutos en un periodo de pago determinado; formularios W-2 o declaración de impuestos sobre los ingresos del año calendario más reciente; carta o aviso de desempleo; cheque o carta de concesión del Seguro Social en la que se indique el monto actual de los ingresos; Declaración de licencia e ingresos (LES, por sus siglas en inglés) reciente para miembros del ejército; carta de ubicación de un niño en hogar de acogida o de adjudicación de padres de acogida; declaración escrita por un tercero para solicitantes que informen no tener ingresos o reciban contribuciones regulares de personas que no vivan en el mismo hogar.
2. Prueba de identidad de cada persona que solicite los servicios del WIC.
Por ejemplo: identificación con foto, como licencia de conducir actual; pasaporte; tarjeta Medicaid activa; tarjeta del Seguro Social; registro de bautismo; certificado de nacimiento; recibos de pago actuales; seguro de salud; póliza de seguros; historial médico, como historial hospitalario o de vacunación; tarjeta de registro como votante; documentación de hogar de acogida; reconocimiento por parte del personal (solo después de la certificación inicial).
3. Comprobante de residencia.
Por ejemplo: factura actual de televisión por cable, teléfono o servicios públicos a nombre de uno de los miembros del hogar; hipoteca actual; recibos de renta o declaración del dueño de la vivienda que incluya la dirección; prueba de participación actual en los programas ARKids First, Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), Medicaid (Arkansas) o Asistencia de Empleo Transicional (TEA, por sus siglas en inglés) (de cualquiera de los miembros del hogar).

En caso de dificultades especiales, una persona designada con la tarjeta y el número PIN puede traer una nota con la fecha y la firma del representante autorizado que le permita llevar al bebé o niño para obtener la certificación en WIC. Se deben presentar esta nota ASÍ COMO la tarjeta de eWIC con la demás documentación exigida al momento de la certificación. Se necesita una nueva nota para cada certificación.

Si usted o su niño tienen Medicaid o SNAP, traiga la tarjeta a su cita.

¡Estaremos encantados de atenderlo!

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en:

<https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/usda-program-discrimination-complaint-form-spanish.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

(1) correo:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

(2) fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta entidad es un proveedor que brinda igualdad de oportunidades.

2.8.23